

Factura Pequeño Contribuyente

ELDER ESTUARDO , BONILLA CULAJAY

Nit Emisor: 300943598

ELDER ESTUARDO BONILLA CULAJAY

SECTOR 3 MONTE CARMELO 1 00-20 L CASERÍO LO DE CARRANZA, 20 zona 0, SAN JUAN SACATEPÉQUEZ, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

Dirección comprador: 7MA AVENIDA 12-90 ZONA 13 CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

5DDBD1E3-70EE-4CB0-9D50-AD4015B2B2F7

Serie: 5DDBD1E3 Número de DTE: 1894665392

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 09:43:52

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 09:43:52

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-9-1-43, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-132-2025.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador


Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 5DDBD1E3, número de DTE 1894665392 de fecha 31 de diciembre del 2025, emitida por Elder Estuardo Bonilla Culajay, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de diciembre del año 2025, según contrato administrativo número 2025-201-9-1-43 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-132-2025. Conste. Guatemala, 31 de diciembre de 2025.



f. 
Elder Estuardo Bonilla Culajay
3009 43598 0101

f.


Lcda. Flor de María Urrea Moss
Encargada de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Contribuyendo juntos por Guatemala

NIT que Realizó la Consulta: 300943598

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1764606216048	Fecha de Generación: Dec 1, 2025, 10:23 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/12/2025 09:43:52	
Emisor:	300943598	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	ELDER ESTUARDO BONILLA CULAJAY	
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION	
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	5DDBD1E3-70EE-4CB0-9D50-AD4015B2B2F7	
Serie:	5DDBD1E3	
Número del DTE:	1894665392	
Acuse de recibido:	FCID202520251201T09:43:5206:005DDBD1E370EE4CB09D50AD4015B2B2F7	
Fecha de la consulta:	01/12/2025 10:22:30	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/12/2025 10:22:37 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	300943598
NOMBRE	ELDER ESTUARDO, BONILLA CULAJAY
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o lláma al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-201-9-1-43
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-132-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		ELDER ESTUARDO BONILLA CULAJAY
Plazo de Contratación	Del: 01 de septiembre de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025.
Período de este Informe	Del: 01 de diciembre de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025.
Monto a pagar: siete mil quetzales exactos.		Q. 7,000.00
Prestados en:		Asesoría Jurídica

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

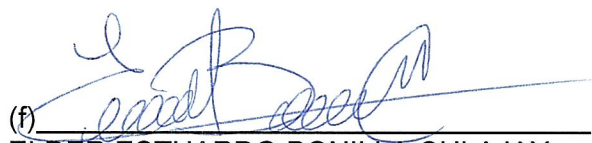
Descripción de Actividades según TDR	Informe de Actividades Realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en procesos y expedientes en trámite ante los Órganos Jurisdiccionales competentes u oficinas públicas con el fin de llevar a cabo la obtención de información para el uso de la Asesoría Jurídica.	<ul style="list-style-type: none"> Procuré y diligencié expedientes para diversos procesos en trámite, tanto en órganos jurisdiccionales como en oficinas públicas. Mi objetivo fue recabar la información necesaria para el uso de la Asesoría Jurídica, durante el periodo del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025. 	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en la verificación de las notificaciones realizadas de los expedientes judiciales y de los recursos planteados, así como notificaciones realizadas al Ministerio de Agricultura, Ganadería y	<ul style="list-style-type: none"> Verifiqué los plazos de distintos expedientes para asegurar su cumplimiento oportuno, además de revisar y gestionar las notificaciones de los casilleros electrónicos institucionales. Esto garantizó que la Asesoría Jurídica estuviera al tanto de todos los requerimientos legales, durante el periodo del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025. 	100%	Finalizado

Alimentación y de cualquier índole.			
3) Brindar apoyo técnico para preparación de documentos relacionados con asuntos judiciales o administrativos sometidos a la consideración de Asesoría Jurídica previo a la firma de aprobación respectiva.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé en la preparación de documentos y la conformación de expedientes de procesos. Adicionalmente, colaboré en la elaboración de oficios, para su revisión y aprobación, durante el periodo del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025. 	100% /	Finalizado /
4) Brindar apoyo técnico en la revisión de los casilleros electrónicos institucionales y recepción de notificaciones.	<ul style="list-style-type: none"> Realicé la revisión de los casilleros electrónicos institucionales, lo que permitió la recepción y gestión oportuna de notificaciones judiciales y administrativas, durante el periodo del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025. 	100% /	Finalizado /
5) Brindar apoyo técnico en la elaboración de informes y reportes que sean requeridos.	<ul style="list-style-type: none"> Brindé apoyo en la elaboración de informes y reportes de progreso, así como en la actualización e ingreso de información en los registros físicos y digitales de la Asesoría Jurídica, durante el periodo del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025. 	100% /	Finalizado /
6) Brindar apoyo técnico en la elaboración de proyectos de memoriales que le sean requeridos a consideración del Asesor Jurídico a cargo de los expedientes judiciales.	<ul style="list-style-type: none"> Brindé apoyo técnico en la elaboración de proyectos de memoriales, asegurando que cumplieran con el formato y los requisitos necesarios para su consideración por el Asesor Jurídico a cargo, durante el periodo del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025. 	100% /	Finalizado /
7) Brindar apoyo técnico para la presentación de documentos emitidos por la Asesoría Jurídica en cualquier dependencia del	<ul style="list-style-type: none"> Procuré y diligencié la entrega de documentos y expedientes en diversas dependencias del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, órganos jurisdiccionales y otras entidades públicas, durante el periodo del 01 de 	100% /	Finalizado /

Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, órganos jurisdiccionales y otras dependencias estatales.	diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025.		
8) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé en la recepción y traslado de materiales e insumos necesarios para el correcto funcionamiento de esta Asesoría Jurídica durante el periodo del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025. Coordiné solicitud de vehículo para el transporte y traslado de expedientes, así como de personal a diferentes órganos jurisdiccionales y dependencias del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y de otras entidades públicas durante el periodo del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025. 	100%	Finalizado


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
ELDER ESTUARDO BONILLA CULAJAY
DPI: 3009 43598 0101
Celular: 45945113

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Lcda. Flor de María Urrea Moss
Encargada de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-201-9-1-43
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-132-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		ELDER ESTUARDO BONILLA CULAJAY
Plazo de Contratación	Del: 01 de septiembre de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
Período de este Informe	Del: 01 de septiembre de 2025	Al: 31 de diciembre de 2025
Monto pagado: Veintiocho mil quetzales exactos.		Q. 28,000.00
Prestados en:		Asesoría Jurídica

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de Actividades Realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en procesos y expedientes en trámite ante los Órganos Jurisdiccionales competentes u oficinas públicas con el fin de llevar a cabo la obtención de información para el uso de la Asesoría Jurídica.	<ul style="list-style-type: none"> Procuré y diligencié expedientes para diversos procesos en trámite, tanto en órganos jurisdiccionales como en oficinas públicas. Mi objetivo fue recabar la información necesaria para el uso de la Asesoría Jurídica, durante el periodo del 01 de septiembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025. 	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en la verificación de las notificaciones realizadas de los expedientes judiciales y de los recursos planteados, así como notificaciones realizadas al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y de cualquier índole.	<ul style="list-style-type: none"> Verifiqué los plazos de distintos expedientes para asegurar su cumplimiento oportuno, además de revisar y gestionar las notificaciones de los casilleros electrónicos institucionales. Esto garantizó que la Asesoría Jurídica estuviera al tanto de todos los requerimientos legales, durante el periodo del 01 de septiembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025. 	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico para preparación de documentos relacionados con asuntos judiciales o	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé en la preparación de documentos y la conformación de expedientes de procesos. Adicionalmente, colaboré en la elaboración de oficios, para su revisión y aprobación, durante el 	100%	Finalizado

administrativos sometidos a la consideración de Asesoría Jurídica previo a la firma de aprobación respectiva.	periodo del 01 de septiembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025. /		
4) Brindar apoyo técnico en la revisión de los casilleros electrónicos institucionales y recepción de notificaciones.	<ul style="list-style-type: none"> Realicé la revisión de los casilleros electrónicos institucionales, lo que permitió la recepción y gestión oportuna de notificaciones judiciales y administrativas, durante el periodo del 01 de septiembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025. / 	100% /	Finalizado /
5) Brindar apoyo técnico en la elaboración de informes y reportes que sean requeridos.	<ul style="list-style-type: none"> Brindé apoyo en la elaboración de informes y reportes de progreso, así como en la actualización e ingreso de información en los registros físicos y digitales de la Asesoría Jurídica, durante el periodo del 01 de septiembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025. / 	100% /	Finalizado /
6) Brindar apoyo técnico en la elaboración de proyectos de memoriales que le sean requeridos a consideración del Asesor Jurídico a cargo de los expedientes judiciales.	<ul style="list-style-type: none"> Brindé apoyo técnico en la elaboración de proyectos de memoriales, asegurando que cumplieran con el formato y los requisitos necesarios para su consideración por el Asesor Jurídico a cargo, durante el periodo del 01 de septiembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025. / 	100% /	Finalizado /
7) Brindar apoyo técnico para la presentación de documentos emitidos por la Asesoría Jurídica en cualquier dependencia del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, órganos jurisdiccionales y otras dependencias estatales.	<ul style="list-style-type: none"> Procuré y diligencié la entrega de documentos y expedientes en diversas dependencias del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, órganos jurisdiccionales y otras entidades públicas, durante el periodo del 01 de septiembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025. / 	100% /	Finalizado /
8) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé en la recepción y traslado de materiales e insumos necesarios para el correcto funcionamiento de esta Asesoría Jurídica durante el periodo del 01 de septiembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025. / Coordiné solicitud de vehículo para el transporte y traslado de expedientes, así como de personal a diferentes órganos jurisdiccionales y dependencias del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y de otras entidades públicas durante el periodo del 01 de septiembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025. / 	100% /	Finalizado /


RESULTADO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Preste servicios técnicos por el periodo del 01 de septiembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, realizando las siguientes actividades: Entre mis principales responsabilidades se incluyeron la procuración y diligenciamiento de expedientes en órganos jurisdiccionales y distintas oficinas públicas, con el fin de recabar información relevante para los asuntos en trámite. Asimismo, verifiqué los plazos procesales y gestioné las notificaciones recibidas en los casilleros electrónicos institucionales, asegurando el cumplimiento oportuno de los requerimientos legales. Colaboré en la elaboración, revisión y organización de documentos, oficios, informes, reportes y memoriales, velando por su adecuación a los formatos y requisitos establecidos. Además, brindé apoyo en la actualización e ingreso de datos en los registros físicos y digitales de la Asesoría, y participé en la entrega, traslado y recepción de documentos, materiales e insumos necesarios para su funcionamiento. Finalmente, coordiné la solicitud de vehículos para el transporte de expedientes y personal hacia diferentes dependencias del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, así como a otros órganos jurisdiccionales y entidades públicas, contribuyendo de manera activa al desarrollo eficiente de las actividades institucionales.


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)


ELDÉR ESTUARDO BONILLA CULAJAY
DPI: 3009 43598 0101
Celular: 43945113

(f)


Leda Flor de María Urrea Moss
Encargada de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Aprobado (f)


M.V. Mayra Lissette Motta Padilla
VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA
Y REGULACIONES
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION

